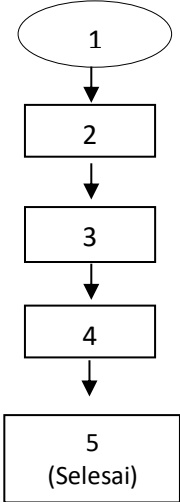
	MANUAL PROSEDUR UJIAN KOMPREHENSIF			
	Kode SOP		Direvisi oleh	-
	Dibuat oleh		Disetujui oleh	
	Tanggal Pembuatan		Tanda Tangan	
Revisi Terakhir				

No.	Komponen	Uraian	
1	Definisi	Manual prosedur ini adalah pedoman baku yang digunakan untuk proses ujian komprehensif di lingkungan Program Studi Statistika FMIPA Universitas Tadulako.	
2	Tujuan	Tujuan manual prosedur ini adalah untuk memberi panduan mengenai prosedur ujian komprehensif di lingkungan Program Studi Statistika FMIPA Universitas Tadulako	
3	Ruang Lingkup	Ruang lingkup manual prosedur meliputi: Ujian Komprehensif	
4	Jenis kegiatan	Ujian Komprehensif	
5	Pelaksana / PIC	Pelaksana manual prosedur ini adalah: a. Mahasiswa b. Koordinator Program Studi Statistika c. Admin Jurusan Fisika dan Matematika d. Admin Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	
6	Pengguna	Pengguna manual prosedur ini adalah: Mahasiswa	
7	Prosedur	 <pre> graph TD 1([1]) --> 2[2] 2 --> 3[3] 3 --> 4[4] 4 --> 5[5 (Selesai)] </pre>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mulai 2. Mahasiswa melapor ke Koordinator Program Studi Statistika 3. Koordinator Program Studi Statistika mengajukan jadwal, Undangan, dan penerbitan SK penguji ke Admin Jurusan 4. Admin Jurusan mengajukan jadwal, Undangan dan penerbitan SK penguji ke Admin Fakultas 5. Admin Fakultas menerbitkan jadwal, Undangan dan SK penguji
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa melapor ke Koordinator Program Studi Statistika 2. Koordinator Program Studi Statistika mengecek kelengkapan berkas persyaratan mahasiswa 3. Koordinator Program Studi Statistika mengajukan jadwal, undangan, dan SK penguji ke Admin Jurusan Fisika dan Matematika untuk diterbitkan oleh Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam 	

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Admin Jurusan Fisika dan Matematika mengajukan jadwal, undangan, dan SK penguji ke Admin Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam untuk diterbitkan. 5. Admin Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam menerbitkan jadwal, undangan dan SK penguji.
8	Referensi	Peraturan Akademik Universitas Tadulako;
9	Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lembar Validasi Format Skripsi 2. Lembar Persetujuan Perbaikan Skripsi 3. SK Pembimbing Skripsi 4. Draft Skripsi 5. Transkrip Nilai

DIAGRAM ALIR
PENDAFTARAN UJIAN KOMPREHENSIF

No	Kegiatan	Pihak-Pihak yang Terlibat				Waktu	Dokumen
		Maha	Kopro	Juru	Fakul		
1.	<p>Mahasiswa melapor ke Koordinator Program Studi Statistika</p> <p>Koordinator Program Studi Statistika mengecek kelengkapan berkas persyaratan mahasiswa</p> <p>Koordinator Program Studi Statistika mengajukan jadwal dan SK penguji ke Admin Jurusan Program Studi Statistika untuk disahkan oleh Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam</p>	○	□ □	□	□	3 hari	1. Lembar Validasi Format Skripsi 2. Lembar Persetujuan Perbaikan Skripsi 3. SK Pembimbing Skripsi 4. Draft Skripsi 5. Transkrip Nilai
2.	<p>Admin Jurusan Program Studi Statistika mengajukan jadwal dan SK penguji ke Admin Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam</p> <p>Admin Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam menerbitkan jadwal dan SK penguji dan diserahkan kepada Admin Jurusan Fisika dan Matematika</p>			□	□	3 hari	Usulan jadwal, undangan, dan SK Penguji
3.	<p>Admin Jurusan Fisika dan Matematika menyerahkan jadwal dan SK Penguji kepada Koordinator Program Studi Statistika</p> <p>Koordinator Program Studi Statistika menyerahkan jadwal dan SK Penguji kepada mahasiswa</p>	□	□			1 hari	Jadwal, undangan, dan SK Penguji

Keterangan :

Maha : Mahasiswa

Kopro : Koordinator Program Studi Statistika

Juru : Jurusan Fisika dan Matematika

Fakul : Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam

Total hari kerja yang dibutuhkan : Maksimal 7 hari kerja

