

	<b>MANUAL PROSEDUR UJIAN KOMPREHENSIF</b>			
	Kode SOP		Direvisi oleh	-
	Dibuat oleh		Disetujui oleh	
	Tanggal Pembuatan		Tanda Tangan	
Revisi Terakhir				

No.	Komponen	Uraian	
1	Definisi	Manual prosedur ini adalah pedoman baku yang digunakan untuk proses ujian komprehensif di lingkungan Program Studi Statistika FMIPA Universitas Tadulako.	
2	Tujuan	Tujuan manual prosedur ini adalah untuk memberi panduan mengenai prosedur ujian komprehensif di lingkungan Program Studi Statistika FMIPA Universitas Tadulako	
3	Ruang Lingkup	Ruang lingkup manual prosedur meliputi: Ujian Komprehensif	
4	Jenis kegiatan	Ujian Komprehensif	
5	Pelaksana / PIC	Pelaksana manual prosedur ini adalah: a. Mahasiswa b. Koordinator Program Studi Statistika c. Admin Jurusan Fisika dan Matematika d. Admin Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	
6	Pengguna	Pengguna manual prosedur ini adalah: Mahasiswa	
7	Prosedur	<pre> graph TD     1([1]) --&gt; 2[2]     2 --&gt; 3[3]     3 --&gt; 4[4]     4 --&gt; 5[5]     style 5 fill:none,stroke:none     </pre>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mulai</li> <li>2. Mahasiswa melapor ke Koordinator Program Studi Statistika</li> <li>3. Koordinator Program Studi Statistika mengajukan jadwal, Undangan, dan penerbitan SK penguji ke Admin Jurusan</li> <li>4. Admin Jurusan mengajukan jadwal, Undangan dan penerbitan SK penguji ke Admin Fakultas</li> <li>5. Admin Fakultas menerbitkan jadwal, Undangan dan SK penguji</li> </ol>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa melapor ke Koordinator Program Studi Statistika</li> <li>2. Koordinator Program Studi Statistika mengecek kelengkapan berkas persyaratan mahasiswa</li> <li>3. Koordinator Program Studi Statistika mengajukan jadwal, undangan, dan SK penguji ke Admin Jurusan Fisika dan Matematika untuk diterbitkan oleh Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam</li> </ol>	

		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Admin Jurusan Fisika dan Matematika mengajukan jadwal, undangan, dan SK penguji ke Admin Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam untuk diterbitkan.</li> <li>5. Admin Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam menerbitkan jadwal, undangan dan SK penguji.</li> </ol>
8	Referensi	Peraturan Akademik Universitas Tadulako;
9	Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lembar Validasi Format Skripsi</li> <li>2. Lembar Persetujuan Perbaikan Skripsi</li> <li>3. SK Pembimbing Skripsi</li> <li>4. Draft Skripsi</li> <li>5. Transkrip Nilai</li> </ol>

**DIAGRAM ALIR**  
**PENDAFTARAN UJIAN KOMPREHENSIF**

No	Kegiatan	Pihak-Pihak yang Terlibat				Waktu	Dokumen
		Maha	Kopro	Juru	Fakul		
1.	<p>Mahasiswa melapor ke Koordinator Program Studi Statistika</p> <p>Koordinator Program Studi Statistika mengecek kelengkapan berkas persyaratan mahasiswa</p> <p>Koordinator Program Studi Statistika mengajukan jadwal dan SK penguji ke Admin Jurusan Program Studi Statistika untuk disahkan oleh Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam</p>	○	□ □	□		3 hari	1. Lembar Validasi Format Skripsi 2. Lembar Persetujuan Perbaikan Skripsi 3. SK Pembimbing Skripsi 4. Draft Skripsi 5. Transkrip Nilai
2.	<p>Admin Jurusan Program Studi Statistika mengajukan jadwal dan SK penguji ke Admin Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam</p> <p>Admin Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam menerbitkan jadwal dan SK penguji dan diserahkan kepada Admin Jurusan Fisika dan Matematika</p>			□	□	3 hari	Usulan jadwal, undangan, dan SK Penguji
3.	<p>Admin Jurusan Fisika dan Matematika menyerahkan jadwal dan SK Penguji kepada Koordinator Program Studi Statistika</p> <p>Koordinator Program Studi Statistika menyerahkan jadwal dan SK Penguji kepada mahasiswa</p>	□	□			1 hari	Jadwal, undangan, dan SK Penguji

Keterangan :

Maha : Mahasiswa

Kopro : Koordinator Program Studi Statistika

Juru : Jurusan Fisika dan Matematika

Fakul : Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam

Total hari kerja yang dibutuhkan : Maksimal 7 hari kerja

